

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Архивного  
управления Ленинградской  
области



А.В. Савченко

« » 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Уполномоченный  
по правам ребёнка  
в Ленинградской области



Т.А. Литвинова

« » 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель  
Ленинградского областного  
отделения  
Общероссийского  
общественного  
благотворительного фонда  
«Российский детский фонд»



Н.Н. Меркулова

« » 2023 г.

**Положение о региональном конкурсе  
«Изучаем историю Ленинградской области  
по архивным документам»**

2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Региональный конкурс «Изучаем историю Ленинградской области по архивным документам» (далее – Конкурс) проводится в соответствии с распоряжением Губернатора Ленинградской области от 11 января 2023 года № 16-рг «О проведении в 2023 году в Ленинградской области Года Команды Знаний».

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок и условия проведения Конкурса.

1.3. Организатором Конкурса является Архивное управление Ленинградской области совместно с Ленинградским областным отделением Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд» и Уполномоченным по правам ребенка в Ленинградской области.

1.4. Конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением, условия которого являются обязательными для всех участников.

## 2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является формирование познавательного интереса учащихся общеобразовательных организаций Ленинградской области к изучению истории родного края.

2.2. Задачи Конкурса:

формирование у детей навыков работы с архивными документами;  
активизация исследовательской деятельности школьников;  
создание условий для реализации творческого потенциала учащихся;  
организация совместного досуга родителей и детей;  
накопление материала об истории и развитии Ленинградской области.

## 3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе принимают участие учащиеся общеобразовательных организаций Ленинградской области от 6 до 17 лет в соответствии с возрастными категориями, представленными в пункте 4.2. настоящего Положения.

3.2. На Конкурс принимаются только индивидуальные работы.

## 4. Номинации Конкурса

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

**«История малой Родины»** – рисунки, живопись, графические работы, посвященные истории конкретного населённого пункта Ленинградской области.

**«История организации»** – исследовательские работы об истории организаций Ленинградской области вне зависимости от форм собственности и времени создания. Материалы принимаются, как о действующих, так и о прекративших деятельность организациях региона.

**«Моя родословная»** – эссе об истории, традициях и обычаях конкретной семьи, проживающей в Ленинградской области. Работы должны содержать информацию о не менее чем трех поколениях семьи автора.

#### 4.2. Категории участников:

- начальная школа (6-10 лет);
- средняя школа (11-14 лет);
- старшие школьники (15-17 лет).

4.3. Количество номинаций, по которым участник может подать заявку, не ограничено. При этом одна работа не может быть заявлена одновременно в нескольких номинациях.

### 5. Порядок и условия проведения Конкурса

5.1. Участие в Конкурсе бесплатное.

5.2. Конкурс проводится в заочной форме.

5.3. Конкурсные работы принимаются Почтой России по адресу: Суворовский проспект, д. 67, г. Санкт-Петербург, 191311 (Архивное управление Ленинградской области) или нарочным по адресу: ул. Смольного, д. 3, г. Санкт-Петербург, 191311 (3 этаж, кабинет 3-91), а также дублируются в электронной форме по e-mail – arh@lenreg.ru.

К конкурсной работе в обязательном порядке прилагаются заявка (приложение 3) и согласие на обработку персональных данных с собственноручной подписью законного представителя участника Конкурса (приложение 4).

5.4. При направлении конкурсных документов нарочным предварительно необходимо заказать пропуск в здание по телефону: 8-812-539-41-76.

5.5. При отправке материалов Конкурса по электронной почте в теме письма необходимо указать: региональный конкурс «Изучаем истории Ленинградской области по архивным документам». Материалы должны быть заархивированы в формате zip. В названии файла необходимо указать фамилию, имя, отчество участника и название работы. Общий объем отправляемого файла не должен превышать 20 МБ. В случае если приложения к работам (фотографии, скан-копии документов и др.) превышают

максимальный объем, то могут быть загружены на любой файлообменный сервис с указанием ссылки для скачивания в заявке.

5.6. Победители Конкурса награждаются дипломами и подарками.

5.7. Список победителей и настоящее Положение, размещаются в публичном доступе на официальном сайте Архивного управления Ленинградской области.

5.8. Работы победителей Конкурса размещаются на официальном сайте Архивного управления Ленинградской области по согласованию с авторами работ.

5.9. Победители Конкурса выступают с презентацией работ на церемонии награждения.

## **6. Организационный комитет и Жюри конкурса**

6.1. В целях организации и проведения Конкурса создается организационный комитет Конкурса (далее – оргкомитет) в состав которого входят работники Архивного управления Ленинградской области, комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, Ленинградского областного отделения Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд», государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (далее – ГКУ ЛОГАВ), Уполномоченный по правам ребенка в Ленинградской области.

6.1.1. Оргкомитет состоит из председателя, секретаря и членов оргкомитета.

6.1.2. Председатель оргкомитета:

руководит деятельностью оргкомитета;

проводит заседания оргкомитета;

осуществляет распределение обязанностей между членами оргкомитета;

дает поручения членам оргкомитета;

подписывает документы оргкомитета.

6.1.3. Функции оргкомитета:

сбор заявок и конкурсных работ;

формирование жюри Конкурса;

предоставление информации о ходе проведения и итогах Конкурса для размещения в средствах массовой информации и социальных сетях;

передача конкурсных работ на экспертную оценку жюри;

утверждение специальных номинаций для поощрения отдельных участников Конкурса;

утверждение дополнительных поощрений победителей и участников Конкурса;

организация награждения участников Конкурса.

#### 6.1.4. Секретарь оргкомитета:

организует заседания оргкомитета и оформляет протоколы заседаний оргкомитета;

осуществляет контроль за выполнением принятых оргкомитетом решений и поручений председателя оргкомитета;

регистрирует заявки и материалы, поступившие от участников Конкурса.

6.1.5. Решения оргкомитета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов оргкомитета. При равенстве голосов решающим является голос председателя оргкомитета.

6.1.6. Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его состава.

6.1.7. Решения оргкомитета оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем оргкомитета.

6.1.8. Заседания оргкомитета проводятся председателем оргкомитета по мере необходимости.

6.1.9. Состав оргкомитета представлен в приложении 1 к настоящему Положению.

6.2. Для проведения экспертизы представленных на Конкурс работ создается Жюри Конкурса (далее - жюри).

6.2.1. В состав жюри входят историки, архивисты, общественные деятели, представители общественных организаций и объединений, работники Архивного управления Ленинградской области, Ленинградского областного отделения Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд», архивного отдела администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области, ГКУ ЛОГАВ, государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Ладога», государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» и Уполномоченный по правам ребенка в Ленинградской области.

6.2.2. Жюри состоит из председателя, секретаря и членов жюри.

6.2.3. Председатель жюри:

руководит деятельностью жюри;

проводит заседания жюри;

осуществляет распределение обязанностей между членами жюри;

дает поручения членам жюри;

подписывает документы жюри;

оглашает результаты Конкурса в соответствии с итоговой ведомостью на итоговом заседании жюри Конкурса.

6.2.4. Функции жюри:

организация и проведение экспертизы конкурсных работ;

заполнение оценочных листов по результатам проведенной экспертизы (приложение 5);

подведение итогов проведения Конкурса.

6.2.5. Секретарь жюри:

организует заседания жюри и оформляет протоколы заседаний жюри; составляет итоговую ведомость результатов Конкурса (приложение 6) на основании оценочных листов и представляет председателю жюри.

6.2.6. Оценочный лист заполняется отдельно на каждую работу, представленную на Конкурс, каждым членом жюри.

6.2.7. Победители в каждой номинации определяются путем суммирования количества набранных баллов.

6.2.8. Решения жюри оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем жюри. В протоколе фиксируется итоговый балл, полученный каждым участником.

6.2.9. Состав жюри представлен в приложении 2 к настоящему Положению.

6.2.10. В состав жюри Конкурса не могут входить участники Конкурса и их представители.

## **7. Сроки проведения Конкурса**

7.1. Работы на Конкурс принимаются в период *с 1 марта 2023 года по 03 июля 2023 года*.

7.2. Экспертиза работ проводится в период *с 04 июля 2023 года по 29 сентября 2023 года*.

7.3. Подведение итогов Конкурса - *2 октября 2023 года*.

7.4. Информация о победителях и итогах Конкурса размещается на официальном сайте Архивного управления Ленинградской области на главной странице <https://archive.lenobl.ru> и на странице Конкурса *не позднее 6 октября 2023 года*.

7.5. *Дата, время и место* награждения победителей Конкурса определяются оргкомитетом и сообщаются дополнительно.

## **8. Требования к конкурсным материалам**

8.1. На Конкурс принимаются рисунки, исследовательские работы и эссе, соответствующие тематике и номинациям Конкурса, основанные на изучении архивных документов.

8.2. Требования к рисункам, представляемым на Конкурс.

8.2.1. Рисунки могут быть выполнены на любом материале (картон, холст и т.д.) и исполнены в любой технике рисования (масло, акварель, тушь, цветные карандаши, мелки и т.д.). Формат рисунка – А 4 или А 3.

8.2.2. Сюжет рисунка определяется автором самостоятельно.

8.2.3. К рисунку в обязательном порядке должно прилагаться краткое описание сюжета с обязательными ссылками на архивные источники.

8.3. Требования к исследовательским работам и эссе.



### 8.3.1. Структура работы:

Титульный лист с указанием названия работы, фамилии, имени, отчества автора и года написания работы;  
 основной текст;  
 список использованных источников;  
 приложения (при наличии).

8.3.2. Требование к текстовым материалам: формат А 4, шрифт текста - The Times New Roman, размер - 14, цвет — черный. Межстрочный интервал - 1,15 пт. Абзац - 1,25 см, выравнивание - по ширине. Поля: левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее и нижнее - 2 см. Формат файла – DOC/DOCX.

8.4. Объем исследовательских работ и эссе – 5-10 страниц печатного текста без учета титульного листа, списка использованных источников и приложений.

8.5. В приложении к исследовательской работе и эссе могут быть представлены фотографии, рисунки, фотоальбомы, сканы писем, карты, таблицы и другие материалы, дополняющие работу.

8.6. Иллюстрации по усмотрению автора могут размещаться в тексте работы.

8.7. На все приложения должны быть сделаны ссылки в тексте работы.

8.8. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

8.9. Фотографии или сканы предоставляются в формате JPEG/JPG/PDF. Разрешение – не менее 300 dpi.

8.11. Количество приложений не ограничено.

8.12. Работы могут быть выполнены самостоятельно или при поддержке родителей и педагогов.

8.13. К участию в Конкурсе не допускаются работы:

- не соответствующие тематике и номинациям Конкурса;
- занявшие призовые места в других конкурсах.

## 9. Критерии оценки конкурсных работ

9.1. Жюри Конкурса проводит оценку работ по следующим критериям:  
 соответствие работы заявленной номинации и теме Конкурса;  
 соответствие работы техническим требованиям;  
 степень раскрытия темы;  
 оригинальность;  
 степень использования источников (фондов архивов, документов музеев и библиотек, семейных архивов и др.);  
 художественное мастерство (техника и качество исполнения работы) (критерий для рисунков);  
 грамотность (критерий для исследовательских работ и эссе);  
 наличие иллюстративного материала (фотографий, сканов писем и др.)  
 и оформление работы (критерий для исследовательских работ и эссе).

9.2. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «Не соответствует критерию», 1 балл – «Соответствует критерию частично», 2 балла – «Полностью соответствует критерию».

9.3. При подведении итогов победители будут определены отдельно в каждой возрастной категории и в каждой номинации (1, 2 и 3 место) в соответствии с пунктом 4.1, 4.2. настоящего Положения.

9.4. Не могут быть признаны победителями участники Конкурса, набравшие менее 20 баллов.

## **10. Авторские права**

10.1. Исключительное авторское право на передаваемые на Конкурс работы принадлежит авторам.

10.2. Организаторы Конкурса оставляют за собой право использовать конкурсные творческие работы для освещения Конкурса, издания сборников, фотоальбомов, видеофильмов и публикаций о Конкурсе на основании разрешения об использовании персональных данных.

10.3. Права авторов соблюдаются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

10.4. Работы, присланные на Конкурс, участникам Конкурса не возвращаются.

10.5. Организаторы Конкурса не несут ответственность за копирование и распространение опубликованных конкурсных работ третьими лицами.

## **11. Координаторы Конкурса**

Кузьмина Анна Игоревна, ведущий специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области, контактный телефон: 8-812-539-41-76, e-mail: ai\_kuzmina@lenreg.ru;

Саврасова Елена Олеговна, главный специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области, контактный телефон: 8-812-539-41-76, e-mail: eo\_savrasova@lenreg.ru.

## **12. Дополнительные условия**

12.1. Факт участия в Конкурсе означает ознакомление и полное согласие участников с настоящим Положением.

12.2. Организатор Конкурса не несет ответственность за содержание представленных на Конкурс работ, а также за возможное нарушение авторских и иных прав третьих лиц участниками Конкурса.

12.3. Все спорные вопросы, касающиеся Конкурса, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение 1 к Положению  
о региональном конкурсе  
«Изучаем историю Ленинградской  
области по архивным документам»

**Состав организационного комитета регионального конкурса  
«Изучаем историю Ленинградской области по архивным документам»**

Председатель  
организационного  
комитета:

Савченко Андрей Владимирович – начальник  
Архивного управления Ленинградской области

Секретарь  
организационного  
комитета:

Кузьмина Анна Игоревна – ведущий специалист  
отдела формирования государственного  
архивного фонда, методического обеспечения  
и контроля деятельности архивов Архивного  
управления Ленинградской области

Члены  
организационного  
комитета:

Трубкина Татьяна Михайловна –  
заместитель начальника  
управления – начальник отдела формирования  
государственного архивного фонда,  
методического обеспечения  
и контроля деятельности архивов  
Архивного управления Ленинградской области

Саврасова Елена Олеговна – ведущий  
специалист отдела формирования  
государственного архивного фонда,  
методического обеспечения  
и контроля деятельности архивов Архивного  
управления Ленинградской области

Сипан Вера Степановна – главный специалист  
отдела общего образования департамента  
управления в сфере общего, дополнительного  
образования и защиты прав детей комитета  
общего и профессионального образования  
Ленинградской области (по согласованию)

Литвинова Тамара Александровна –  
Уполномоченный по правам ребенка  
в Ленинградской области

Меркулова Наталья Николаевна – председатель  
Ленинградского областного отделения  
Российского детского фонда

Крипатова Юлия Игоревна – директор  
государственного казенного учреждения  
«Ленинградский областной государственный  
архив в г. Выборге» (по согласованию)

Штыков Николай Валерьевич – кандидат  
исторических наук, доцент кафедры  
исторического регионоведения Санкт-  
Петербургского государственного университета  
(далее – СПбГУ), руководитель Архивного  
центра СПбГУ, член Совета Регионального  
отделения Российского исторического общества  
в Ленинградской области, член Центрального  
Совета Российского общества историков-  
архивистов (по согласованию)

Приложение 2 к Положению  
о региональном конкурсе  
«Изучаем историю Ленинградской  
области по архивным документам»

**Состав жюри регионального конкурса  
««Изучаем историю Ленинградской области по архивным документам»»**

- Председатель Жюри: Трубкина Татьяна Михайловна – заместитель начальника управления – начальник отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области
- Секретарь Жюри: Кузьмина Анна Игоревна – ведущий специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области
- Члены Жюри: Меркулова Наталья Николаевна, председатель Ленинградского областного отделения Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд»
- Литвинова Тамара Александровна, Уполномоченный по правам ребенка Ленинградской области
- Архангельская Татьяна Альбертовна – главный специалист архивного отдела администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области (по согласованию)
- Красноцветова Светлана Евгеньевна – архивист, член Совета регионального отделения Российского исторического общества в Ленинградской области (по согласованию)

Штыков Николай Валерьевич – кандидат исторических наук, доцент кафедры исторического регионоведения Санкт-Петербургского государственного университета (далее – СПбГУ), руководитель Архивного центра СПбГУ, член Совета регионального отделения Российского исторического общества в Ленинградской области, член Центрального Совета Российского общества историков-архивистов (по согласованию)

Угодина Наталья Геннадьевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Ладога» (по согласованию)

Барыкина Инна Евгеньевна – заведующий кафедрой филологического и социально-гуманитарного образования государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (по согласованию)

Приложение 3 к Положению  
о региональном конкурсе  
«Изучаем историю Ленинградской  
области по архивным документам»

**Заявка на участие в региональном конкурсе  
«Изучаем историю Ленинградской области  
по архивным документам»**

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Категория	
Адрес фактического проживания	
Место учебы	
Класс	
Номинация	
Название работы	
Наличие приложения (название приложения с указанием ссылки для скачивания при загрузке на файлообменный сервис)	
Фамилия, имя, отчество куратора работы (при наличии)	
Контактный телефон	
Контактный e-mail	

Приложение 4 к Положению  
о региональном конкурсе  
«Изучаем историю Ленинградской  
области по архивным документам»

**СОГЛАСИЕ**

законного представителя участника регионального конкурса  
«Изучаем историю Ленинградской области по архивным документам»  
на обработку персональных данных несовершеннолетнего  
(публикацию персональных данных, в том числе посредством  
информационно-телекоммуникационной сети Интернет)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя участника полностью)  
проживающий (-ая) по адресу

\_\_\_\_\_  
являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество участника полностью)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», пунктом 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации даю согласие организаторам регионального конкурса «Изучаем историю Ленинградской области по архивным документам» (далее – Конкурс) – Архивному управлению Ленинградской области, Ленинградскому областному отделению Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд», Уполномоченному по правам ребенка Ленинградской области (далее – организаторы), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес фактического проживания;
- место учебы;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты (e-mail);
- фотографий.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- место учебы;



- фотографий.
- Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:
- организации и проведения Конкурса;
  - обеспечения участия в Конкурсе;
  - формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
  - создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
  - обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, организаторы вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию (включая персональные данные лица, не достигшего 18 лет) третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва согласия участие в Конкурсе прекращается.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 5 к Положению  
о региональном конкурсе  
«Изучаем историю Ленинградской  
области по архивным документам»

### Оценочный лист

ФИО участника Конкурса
Номинация
Категория
Название работы

Критерии	Балл
Соответствие работы заявленной номинации и теме Конкурса	
Соответствие работы техническим требованиям	
Степень раскрытия темы	
Оригинальность	
Степень использования источников (фондов архивов, документов музеев и библиотек, семейных архивов и др.)	
Художественное мастерство (техника и качество исполнения работы) (критерий для рисунков)	
Грамотность (критерий для эссе и исследовательских работ)	
Наличие иллюстративного материала (фотографий, сканов писем, и др.) и оформление работы (критерий для исследовательских работ и эссе)	
<b>ИТОГО</b>	

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись члена жюри      Расшифровка подписи

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 6 к Положению  
о региональном конкурсе  
«Изучаем историю Ленинградской  
области по архивным документам»

**Итоговая ведомость**  
**результатов регионального конкурса**  
**«Изучаем историю Ленинградской области по архивным документам»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Номинация	Категория	Название работы	Количество баллов

Председатель жюри  
регионального конкурса  
«Изучаем историю Ленинградской  
области по архивным документам»

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка